

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu „Mali Odkrywcy” w Baranowie, ul. Klonowa 15, 61-081 Przeźmierowo, którego dyrektorem jest pani Mariola Auguścik.
2. Kontrolę w dniu 14 stycznia 2014 r. przeprowadziła Bożena Chwaliszewska, wizytator Kuratorium Oświaty w Poznaniu, na podstawie upoważnienia z dnia 7.01.2014 r. nr WNP.5532.7.2014 wydanego przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Kontrolę planową przeprowadzono w zakresie prawidłowości organizacji zajęć dodatkowych w oddziałach przedszkolnych w publicznym przedszkolu.
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem zespołu, rodzicami oraz zapoznano się z następującą dokumentacją:
 - 1) statutem przedszkola,
 - 2) ramowym rozkładem dnia ustalonym przez dyrektora,
 - 3) dziennikami zajęć przedszkola poszczególnych oddziałów przedszkolnych,
 - 4) dziennikami zajęć specjalistycznych i innych zajęć, które nie są wpisywane do dziennika zajęć przedszkola,
 - 5) programem wychowania przedszkolnego realizowanego w przedszkolu,
 - 6) innymi dokumentami dotyczącymi działań dyrektora w zakresie organizacji zajęć w przedszkolu określającymi, kto i na jakiej podstawie prowadzi zajęcia dodatkowe,
 - 7) inną dokumentacją związaną z tematem kontroli.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Przedszkole „Mali Odkrywcy” w Baranowie, liczy 5 oddziałów. Liczba dzieci w oddziałach jest zgodna z obowiązującymi przepisami i wynosi:

Oddział I:

liczba dzieci ogółem – 25, dzieci 3- letnich

Oddział II:

liczba dzieci ogółem – 25, 15 dzieci 4-letnie, 10 dzieci 3-letnie

Oddział III:

liczba dzieci ogółem – 25, 4-letnie

Oddział IV:

liczba dzieci ogółem – 25, dzieci 5-letnie

Oddział V:

liczba dzieci ogółem – 25, 22 dzieci 5-letnich, 3dzieci 4-letnich

Nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe zatrudnieni są zgodnie z kwalifikacjami (zajęcia z j. angielskiego prowadzi nauczyciel tego języka, rytmikę, tańca, piłkę nożną nauczyciele tych zajęć, osoby te, oprócz nauczyciela języka angielskiego, zatrudnione są jako podmioty zewnętrzne).

Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący w wymiarze:

- 6,5 godzin dziennie – 5 dni w tygodniu,

Dyrektor poinformował, że dopuścił do użytku program wychowania przedszkolnego: „Nasze przedszkole”- Wiesława Żaba - Żabińska, Małgorzata Kwaśniewska.

W przedszkolu są prowadzone zajęcia dodatkowe.

Statut przedszkola określa organizację zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

Opis sposobu realizacji zajęć dodatkowych zawarty jest w odrębnym programie zajęć dodatkowych i w programie wychowania przedszkolnego. Program zajęć dodatkowych z języka angielskiego został wpisany na listę przedszkolnego zestawu programów. Zajęcia dodatkowe organizowane z języka angielskiego, rytmiki, tańca, piłki nożnej są bezpłatne.

Na zajęcia uczęszczają wszystkie dzieci. Dyrektor umożliwia dzieciom korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez przedszkole poprzez:

- psychologa zatrudnionego w PPP w Luboniu filia w Tarnowie Podgórny,
- pedagoga zatrudnionego w PPP w Luboniu filia w Tarnowie Podgórny,
- logopedę zatrudnionego w przedszkolu,
- inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej – wymienić jakie: zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia socjoterapeutyczne prowadzone przez nauczycieli tego przedszkola w ramach godzin ponad wymiarowych.

Liczba dzieci korzystających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

logopedy – 40 dzieci z II, III, IV, V oddziału.

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest nieodpłatne.

Podczas czynności kontrolnych przeprowadzono wywiad z rodzicami. Na pytanie: „Czy przedszkole pobiera od rodziców dzieci opłaty wyższe niż 1 zł za godzinę zajęć wykraczającą poza bezpłatny czas nauczania, wychowania i opieki”, przewodniczący rady rodziców oświadczył, iż przedszkole nie pobiera żadnych opłat za pobyt dzieci w przedszkolu.

Dzieci nie korzystają z usług edukacyjnych (zajęć), opłacanych dodatkowo przez rodziców, a organizowanych przez podmioty zewnętrzne po zakończeniu pracy przedszkola.

6. Stwierdzone nieprawidłowości. Nie stwierdzono.

7. Zalecenia uwagi i wnioski: Nie sformułowano.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły, niebędące przedmiotem kontroli. Nie dostrzeżono.

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r., Nr 168, poz. 1324 z późn. zm.) dyrektor zespołu może zgłosić Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

Dyrektor Przedszkola
mgr Mariola Auguścik

Wizytator
Bożena Chwaliszewska

.....
(podpis i imienna pieczęć dyrektora zespołu)
Baranowo, 14 stycznia 2014 r.

.....
(przeprowadzający kontrolę)
Baranowo, 14 stycznia 2014 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor zespołu, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

14.01.2014
Dyrektor Przedszkola
mgr Mariola Auguścik
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora zespołu)